Brf LORENSBERG 3 LATHUND - MOTION

Motion som lämnas in av en medlem ska innehålla

1. Rubrik- Skriv en rubrik som kortfattat och tydligt beskriver vad ärendet handlar om.
2. Syfte - Berättelse om vad motionen innefattar samt en förklaring till behovet.
3. Förslag på lösning - Ex på hur något befintligt anses behöva förändras/tillkomma.
4. Kostnad – notera summan samt bifoga kostnadsförslag eller offert.
5. Underskrift med datum, namn och lägenhetsnummer.

Det åligger den som lämnar in motionen att:

1. undersöka hur förslaget ska genomföras
2. presentera kostnadsförslag och/eller offert för genomförande
3. söka eventuellt bygglov
4. stå för eventuella kostnader som uppstår i samband med arbetet med motionen

Eventuella frågor till styrelsen gällande motionen ska vara uppställda i en numrerad punktlista. Det ska tydligt framgå att du vill ha konkreta svar på dina frågor.

Motioner ska lämnas in senast 2 månader innan årsstämman.

Styrelsen ska ta ställning till de inkomna motionerna och lämna rekommendation till årsstämman om styrelsen yrkar bifall eller avslag på motionen. Styrelsen motiverar sitt yrkande i skrift och delger beslutet till den som lämnat motionen, innan årsstämman.

Brf LORENSBERG 3 - MOTION

RUBRIK- sammanfattning av vad ärendet handlar om:

SYFTE - beskrivning av vad motionen innefattar samt en förklaring till behovet:

FÖRSLAG - hur något bör tillkomma eller något befintligt bör förändras:

KOSTNAD - notera summa samt bifoga kostnadsförslag eller offert:

ÖVRIGT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAMN:

LÄGENHETSNUMMER:

ORT:

DATUM:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift medlem